

糸関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2012年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成24年度）	1	医事課	2013年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医療訴訟	医療過誤訴訟	1	医事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	gairai 診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2013年度～2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録	1	医事課	2013年4月1日～2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X－P（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2020度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X－P（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2021度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2022度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2022年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院内（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和4年度）	1	総合医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和4年度）	1	総合医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	常用		紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院内（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和5年度）	1	総合医療相談室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和5年度）	1	総合医療相談室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2012年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成24年度）	1	医事課	2013年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	

糸関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和2年度）	1	医療安全推進室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和3年度）	1	医療安全推進室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録（令和4年度）	1	医薬品安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録（令和4年度）	1	医療機器・用具安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	

糸関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー会議 議事録 (令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録 (令和5年度)	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録 (令和5年度)	1	医薬品安全管理部会	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録 (令和5年度)	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録 (令和5年度)	1	医療機器・用具安全管理部会	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー会議 議事録 (令和5年度)	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和5年度)	1	医療安全推進室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録 (令和6年度)	1	医療安全推進室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録 (令和6年度)	1	医薬品安全管理部会	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録 (令和6年度)	1	医療安全推進室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録 (令和6年度)	1	医療機器・用具安全管理部会	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー会議 議事録 (令和6年度)	1	医療安全推進室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和6年度)	1	医療安全推進室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画 (平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書 (平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表 (月次決算報告書) (平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画 (平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書 (平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表 (月次決算報告書) (平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画 (平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書 (平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表 (月次決算報告書) (平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（平成30年度）	5	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（平成30年度）	19	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成30年度	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成30年度）	6	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成30年度）	36	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成30年度）	2	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成30年度）	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和元年度）	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和元年度）	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和元年度	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和元年度）	24	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成31年度）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和元年度）	36	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和元年度）	2	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和元年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和2年度）	6	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和2年度）	26	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規、緊急購入医薬品申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和2年度	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和2年度）	51	経理課	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和2年度）	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和2年度）	36	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和2年度）	2	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和2年度）	7	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和2年度）	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和3年度）	7	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和3年度）	24	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和3年度）	17	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和3年度	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和3年度）	59	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和3年度）	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和3年度）	36	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和3年度）	2	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和3年度）	7	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和3年度）	12	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和4年度）	7	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和4年度）	20	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和4年度	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和4年度）	37	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和4年度）	2	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（④、⑤、栄養科）（令和4年度）	36	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和5年度）	6	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和5年度）	15	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和5年度	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（①、②、③）令和5年度	37	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（④、⑤、⑥）（令和5年度）	36	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和6年度）	7	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和6年度）	7	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和6年度	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和6年度）	12	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和6年度）	12	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和6年度）	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（①、②、③）令和6年度	36	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（④、⑤、⑥）（令和6年度）	36	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和6年度）	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成26年度）	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成27年度）	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	施設検査・定期検査・定期確認合格書	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成28年度）	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成29年度）	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成26年度）	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成26年度）	5	薬剤部	2015年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2015年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成27年度）	5	薬剤部	2016年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2015年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成27年度）	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成28年度）	5	薬剤部	2017年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2016年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成28年度）	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成29年度）	6	薬剤部	2018年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬機法
2018年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成30年度）	2	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成30年度）	6	薬剤部	2019年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2018年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成30年度）	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成31年度）	2	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成31年度）	6	薬剤部	2020年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成31年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和2年度）	2	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和2年度）	6	薬剤部	2021年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和3年度）	2	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和3年度）	6	薬剤部	2022年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和4年度）	2	薬剤部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和4年度）	6	薬剤部	2023年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和5年度）	2	薬剤部	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和5年度）	6	薬剤部	2024年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法

関係係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和6年度）	2	薬剤部	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2024年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和6年度）	6	薬剤部	2025年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する
2024年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2024年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2024年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2024年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2024年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2014年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成26年度）	1	検査室	2015年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2015年1月より
2015年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成27年度）	1	検査室	2016年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2016年1月より
2016年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成28年度）	1	検査室	2017年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成29年度）	1	検査室	2018年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和2年度）	2	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	

糸関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和3年度）	2	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和4年度）	2	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和5年度）	2	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	BD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	

関係係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和6年度）	2	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	BD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2024年	1	生理検査室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2025年1月より
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和6年度）	1	検査室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和2年度)	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・N S T 委員会議事録(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動) 報告書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動) 報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動) 報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配置換・昇任・休職・併任)(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免（採用・転任・配置換・昇任・休職・併任）（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配置換・昇任・休職・併任)(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より

糸関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和2年度)	12	看護専門学校	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和3年度)	12	看護専門学校	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和4年度)	12	看護専門学校	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和5年度)	12	看護専門学校	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	