

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2012年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成24年度）	1	医事課	2013年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	社保中	医療安全推進室	和解調書	医療訴訟 和解調書	1	医療安全推進室	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	2014年3月より
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医療訴訟	医療過誤訴訟	1	医事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	gairai 診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2014	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医療安全推進室	和解調書	医療紛争 和解調書	1	医療安全推進室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	2014年12月より
2014年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成26年度）	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成26年度）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成26年度）	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成26年度）	5	薬剤部	2015年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2014年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成26年度）	1	検査室	2015年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2015年1月より
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2015	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成27年度）	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成27年度）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成27年度）	5	薬剤部	2016年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2015年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成27年度）	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書（平成27年度）	1	検査室	2016年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2016年1月より
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2016	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	施設検査、定期検査・定期確認合格書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成28年度）	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品（共同購入）契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品（現地購入）契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成28年度	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入届（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試算票)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨(平成28年度)	5	薬剤部	2017年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2016年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書(平成28年度)	1	検査室	2017年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日			紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	患者最終診察日に係る特定日以後5年
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日			紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	患者最終診察日に係る特定日以後5年
2017	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日			紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	患者最終診察日に係る特定日以後5年
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書(平成29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成29年度	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成29年度）	2	薬剤部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成29年度）	6	薬剤部	2018年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬機法
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成29年度）	1	検査室	2018年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2018	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（平成30年度）	5	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（平成30年度）	19	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成30年度	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（平成30年度）	4	経理課	2019年6月30日	5年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成30年度）	6	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成30年度）	36	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成30年度）	2	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成30年度）	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成30年度）	2	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成30年度）	6	薬剤部	2019年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2018年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成30年度）	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	常用	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和元年度）	1	医療安全推進室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録（令和元年度）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	起案	起案綴（令和元年度）	5	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴り（令和元年度）	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和元年度）	2	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和元年度	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺（令和元年度）	51	経理課	2020年6月30日	5年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和元年度）	24	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成31年度）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和元年度）	36	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和元年度）	2	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和元年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成31年度）	2	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成31年度）	6	薬剤部	2020年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成31年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管工コー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓工コー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和元年度）	2	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（平成31年度）	1	外来	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（平成31年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（平成31年度）	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（平成31年度）	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（平成31年度）	1	看護部長室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（平成31年度）	1	中材	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（平成31年度）	1	透析室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（平成31年度）	1	各病棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（平成31年度）	1	5階西病棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-OP（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	常用	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和2年度）	1	医療安全推進室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的な管理区域設定の記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和2年度)	12	看護専門学校	2021年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(令和2年度)	6	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(令和2年度)	26	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規、緊急購入医薬品申請書綴り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以外)令和2年度	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同(令和2年度)	51	経理課	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類(令和2年度)	36	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(令和2年度)	2	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書(令和2年度)	7	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試算票)(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(令和2年度)	2	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨(令和2年度)	6	薬剤部	2021年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書(令和2年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管工コー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和2年度）	2	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和2年度）	1	外来	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和2年度）	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和2年度）	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和2年度）	1	中材	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和2年度）	1	透析室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和2年度）	1	各病棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和2年度）	1	5階西病棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	常用	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録（令和3年度）	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録（令和3年度）	1	医薬品安全管理部会	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録（令和3年度）	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録（令和3年度）	1	医療機器・用具安全管理部会	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録（令和3年度）	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和3年度）	1	医療安全推進室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免（採用・転任・配置換・昇任・休職・併任）（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和2年度）	1	総合医療相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和2年度）	1	総合医療相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等（令和3年度）	12	看護専門学校	2022年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和3年度）	7	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和3年度）	24	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和3年度）	17	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和3年度	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和3年度）	59	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和3年度）	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和3年度）	36	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和3年度）	2	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和3年度）	7	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養料）（令和3年度）	12	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和3年度）	2	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和3年度）	6	薬剤部	2022年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和3年度）	2	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	絆創対策リンクナース委員会 議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和3年度）	1	外来	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和3年度）	1	中材	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和3年度）	1	透析室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和3年度）	1	各病棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和3年度）	1	5階西病棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	常用	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録（令和4年度）	1	医薬品安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録（令和4年度）	1	医療機器・用具安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和4年度）	1	医療安全推進室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配置換・昇任・休職・併任)(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	海外渡航	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	兼業許可台帳	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	出勤簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	出張伺（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	特別休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	サービス	旅行命令簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和4年度)	12	看護専門学校	2023年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(令和4年度)	7	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(令和4年度)	20	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以外)令和4年度	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(令和4年度)	12	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り(令和4年度)	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類(令和4年度)	37	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書(令和4年度)	2	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(④、⑤、栄養科)(令和4年度)	36	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試算票)(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(令和4年度)	2	薬剤部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨(令和4年度)	6	薬剤部	2023年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディアエンス報告書	検査報告書（令和4年度）	2	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	縛創対策リンクナース委員会 議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護部長会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和4年度）	1	外来	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和4年度）	1	中材	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和4年度）	1	透析室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和4年度）	1	各病棟	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和4年度）	1	5階西病棟	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免（採用・転任・配置換・昇任・休職・併任）（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	常用	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和4年度）	1	総合医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和4年度）	1	総合医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等（令和5年度）	12	看護専門学校	2024年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和5年度）	6	経理課	2024年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和5年度）	15	経理課	2024年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和5年度	1	経理課	2024年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和5年度）	12	経理課	2024年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和5年度）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（①、②、③）令和5年度	37	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（④、⑤、⑥）（令和5年度）	36	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和5年度）	2	薬剤部	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和5年度）	6	薬剤部	2024年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2023年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	LSI×ティエンス報告書	検査報告書（令和5年度）	2	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和5年度）	1	検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2023年	1	生理検査室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	BD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2024年1月より
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	絆創対策リンクナース委員会 議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護部長会議議事録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護部目標（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	看護管理	部署別看護目標（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和5年度）	1	外来	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和5年度）	1	健康管理センター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和5年度）	1	手術室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和5年度）	1	手術室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和5年度）	1	中材	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和5年度）	1	透析室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和5年度）	1	各病棟	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和5年度）	1	5階西病棟	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護業務基準・手順（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護記録記載マニュアル（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護師長マニュアル（令和5年度）	1	看護部長室	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録（令和5年度）	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録（令和5年度）	1	医薬品安全管理部会	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録（令和5年度）	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録（令和5年度）	1	医療機器・用具安全管理部会	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録（令和5年度）	1	医療安全推進室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2023年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（令和5年度）	1	医療安全推進室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	