

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2012年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成24年度）	1	医事課	2013年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2013年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成25年度）	1	医事課	2014年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	入院診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	診療録管理室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医療訴訟	医療過誤訴訟	1	医事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	gairai 診療録（平成26年度）	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成27年度）	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成28年度）	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（平成29年度）	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	常用	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（平成30年度）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	常用	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2019年度）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	常用	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2020年度）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	フィルム	各科外来	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	外来診療録（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後5年		紙	各科外来・診療情報管理室	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	常用	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2021年度）	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	常用	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審査請求書（審査減・過誤減）（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内（2022年度）	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（平成31年度）	1	総合医療相談室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（平成31年度）	1	総合医療相談室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和2年度）	1	総合医療相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和2年度）	1	総合医療相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録（令和3年度）	1	総合医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総合医療相談室	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医療安全推進室	和解調書	医療紛争 和解調書	1	医療安全推進室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	2014年12月より
2018年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書（平成30年度）	1	医療安全推進室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和元年度)	1	医療安全推進室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録(令和2年度)	1	医療安全推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録(令和2年度)	1	医薬品安全管理部会	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録(令和2年度)	1	医療安全推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録(令和2年度)	1	医療機器・用具安全管理部会	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録(令和2年度)	1	医療安全推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和2年度)	1	医療安全推進室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録(令和3年度)	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録(令和3年度)	1	医薬品安全管理部会	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録(令和3年度)	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録(令和3年度)	1	医療機器・用具安全管理部会	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録(令和3年度)	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和3年度)	1	医療安全推進室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録(令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事録(令和4年度)	1	医薬品安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録(令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部会 議事録(令和4年度)	1	医療機器・用具安全管理部会	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティマネージャー会議 議事録(令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和4年度)	1	医療安全推進室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全推進室	医療安全推進室部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検査簿(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	細菌検査(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食数集計表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品受払簿(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	食品使用日計表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	納品書(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	発注書（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養指導	栄養指導記録（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	栄養管理室	調査報告	栄養管理報告（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2015年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～3期生
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成26年度)	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(平成26年度)	1	看護専門学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2016年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～4期生
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成27年度)	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(平成27年度)	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2017年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～5期生
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成28年度)	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(平成28年度)	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 いかたが-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2018年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～6期生
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成29年度)	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 いかたが-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2017年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(平成29年度)	1	看護専門学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニユアル
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	学業成績証明書台帳(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含む
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2019年4月1日	常用		紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～7期生
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	学校入試出題及び採点について(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	起案綴(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(平成29年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書受付(平成30年度)	2	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書発行(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	在学退学証明書台帳(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含む
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業証明書台帳(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含む
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業見込証明書台帳(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	図書台帳(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	PC	教員室・図書室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	日本学生支援機構(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	入学試験(平成30年度)	1	看護専門学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁﾝｶ-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニユアル
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	学業成績証明書台帳(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2020年4月1日	常用		紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～8期生
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	学校入試出題及び採点について(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	起案綴(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書受付(令和1年度)	3	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書発行(令和1年度)	2	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業証明書台帳(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手ｽﾏｲﾙｲｶﾙﾃﾝﾀｰ附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手ｽﾏｲﾙｲｶﾙﾃﾝﾀｰ附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	図書台帳(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	PC	教員室・図書室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	日本学生支援機構・東京部修学資金(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	入学試験(令和1年度)	1	看護専門学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手ｽﾏｲﾙｲｶﾙﾃﾝﾀｰ附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手ｽﾏｲﾙｲｶﾙﾃﾝﾀｰ附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニユアル
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	学業成績証明書台帳(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	施設管理	学生学生寮入寮願、退寮願(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	学生単位取得の承認について(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2021年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～10期生
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学級日誌(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和2年度)	12	看護専門学校	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	学校運営会議議事録(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	学校基本調査(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	学校入試出題及び採点について(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院外講師(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院内講師(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	起案綴(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	寄宿舎管理日誌(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	教育	教育計画(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	教員会議議事録(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書受付(令和2年度)	2	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	進路	国家試験受験手続き・提出書類(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	再履修願い(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	実習指導者会議録(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	臨地実習に関する	実習誓約書(学生用)(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	卒業式(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業証明書台帳(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	退学・休学・留年・復学(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	戴帽式(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾁｸﾀ-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾁｸﾀ-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	図書台帳(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	PC	教員室・図書室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	日本学生支援機構・東京都修学資金(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	入学式(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	入学試験(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	入学	入学試験合否判定会議録(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	年間行事予定(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学校広報	募集要項(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	令14条に基づく報告(令和2年度)	1	看護専門学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁｸﾀ-附属看護専門学校寄宿舎規則	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手行 ｲｶﾁｸﾀ-附属看護専門学校校章・校歌規則	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	学業成績証明書台帳(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	施設管理	学生寮入寮願い、退寮願い(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2022年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学級日誌(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和3年度)	12	看護専門学校	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	学校運営会議議事録(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	学校基本調査(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院外講師(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院内講師(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	起案綴(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	寄宿舎管理日誌(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	教育	教育計画(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	教員会議議事録(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書受付(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	進路	国家試験受験手続き・提出書類(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	再履修/聴講願(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	実習指導者会議録(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	臨地実習に関する	実習誓約書(学生用)(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	卒業式(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業証明書台帳(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	退学・休学・留年・復学(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	戴帽式(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾚﾝﾀｰ-附属看護専門学校学則	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手行 ｲｶﾚﾝﾀｰ-附属看護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	図書管理に関する規程(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	図書台帳(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	PC	教員室・図書室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	日本学生支援機構・東京都修学資金(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	入学式(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	年間行事予定(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	令14条に基づく報告(令和3年度)	1	看護専門学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	学業成績証明書台帳(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	施設管理	学生寮入寮願い、退寮願い(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2023年4月1日	常用	常用	紙・PC・USB	職員更衣室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学級日誌(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	学校運営会議議事録(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	経理	証拠書類・請求書等(令和4年度)	12	看護専門学校	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	学校事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	学校基本調査(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院外講師(令和4年度)	2	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	講師	起案綴 講義依頼 院内講師(令和4年度)	2	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	起案綴(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	日誌	寄宿舎管理日誌(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	教育	教育計画(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	教員会議議事録(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	教材教具(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	公文書受付(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	進路	国家試験受験手続き・提出書類(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	再履修/聴講願い(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	会議等	実習指導者会議録(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	卒業式(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業証明書台帳(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室金庫	副学校長	廃棄	JCHO1期生～
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学生管理	退学・休学・留年・復学(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	戴帽式(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	物品管理	図書台帳(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	PC	教員室・図書室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	奨学金関係	日本学生支援機構・東京都修学資金(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	行事	年間行事予定(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	附属看護専門学校	調査報告	令14条に基づく報告(令和4年度)	1	看護専門学校	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(共同購入)契約書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(現地購入)契約書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以外)平成27年度	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入台(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品（共同購入）契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品（現地購入）契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成28年度	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成29年度	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（平成30年度）	5	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（平成30年度）	19	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（平成30年度）	2	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）平成30年度	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（平成30年度）	4	経理課	2019年6月30日	5年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（平成30年度）	6	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和元年度）	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和元年度）	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和元年度）	2	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和元年度	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和元年度）	51	経理課	2020年6月30日	5年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和元年度）	24	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和2年度）	6	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和2年度）	26	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規、緊急購入医薬品申請書綴り（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和2年度	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和2年度）	51	経理課	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和2年度）	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和3年度）	7	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り（令和3年度）	24	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和3年度）	17	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和3年度	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和3年度）	59	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和3年度）	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴（令和4年度）	7	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴（令和4年度）	20	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳（不動産以外）令和4年度	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴り（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入同（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書綴り（令和4年度）	12	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成26年度）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成27年度）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（平成30年度）	36	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（平成30年度）	2	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（平成30年度）	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和元年度）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（平成31年度）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和元年度）	36	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和元年度）	2	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和元年度）	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和元年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和2年度）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和2年度）	36	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和2年度）	2	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和2年度）	7	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和2年度）	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和3年度）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和3年度）	36	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和3年度）	2	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和3年度）	7	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（栄養科）（令和3年度）	12	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画（令和4年度）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類（令和4年度）	37	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表（月次決算報告書）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書（令和4年度）	2	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税（特別徴収税額決定通知書・領収書）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書（④、⑤、栄養科）（令和4年度）	36	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表（会計残高試算票）（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】_Ver.1.7.xls	1	情報管理室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産調達申請書】_Ver.1.1.xls	1	情報管理室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表_ver.1.2.xls	1	情報管理室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	共有サーバ	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】_Ver.1.7.xls	1	情報管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表_ver.1.2.xls	1	情報管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	共有サーバ	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】_Ver.1.7.xls	1	情報管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表_ver.1.2.xls	1	情報管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	共有サーバ	情報管理室	情報管理室	廃棄	
2014年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配置換・昇任・休職・併任)(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配置換・昇任・休職・併任)(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	医療安全感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	院内感染研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	接遇研修（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	研修・講習	病院実習生受入（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度・改廃	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免（採用・転任・配置換・昇任・休職・併任）（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免（採用・転任・配置換・昇任）（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用・育児休業内申（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	共有サーバー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1月より
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成26年度）	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成27年度）	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱届出書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	施設検査、定期検査・定期確認合格書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成28年度）	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可証	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成29年度）	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（平成30年度）	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年使用届	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI室	放射線取扱主任者	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成26年度）	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成26年度）	5	薬剤部	2015年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2015年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成27年度）	5	薬剤部	2016年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2015年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成27年度）	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成28年度）	2	薬剤部	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成28年度）	5	薬剤部	2017年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2016年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成28年度）	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成29年度）	2	薬剤部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成29年度）	6	薬剤部	2018年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬機法
2018年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成30年度）	2	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成30年度）	6	薬剤部	2019年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2018年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成30年度）	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（平成31年度）	2	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（平成31年度）	6	薬剤部	2020年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（平成31年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和2年度）	2	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和2年度）	6	薬剤部	2021年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	抗癌剤注射処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	地下B1倉庫	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	地下B1倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和3年度）	2	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和3年度）	6	薬剤部	2022年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票（令和4年度）	2	薬剤部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨（令和4年度）	6	薬剤部	2023年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2022年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法
2014年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成26年度）	1	検査室	2015年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2015年1月より
2015年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成27年度）	1	検査室	2016年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	2016年1月より
2016年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成28年度）	1	検査室	2017年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成29年度）	1	検査室	2018年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2019年1月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（平成30年度）	2	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（平成30年度）	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2019年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2020年1月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和元年度）	2	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和元年度）	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2020年	1	生理検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2021年1月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和2年度）	2	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和2年度）	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2022年1月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和3年度）	2	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和3年度）	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	遺伝子検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエンス報告書	検査報告書（令和4年度）	2	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免疫検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	無期限		紙	血液検査室	臨床検査技師長	常用	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	CD-R	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	DAT	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2022年	1	生理検査室	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技師長	廃棄	2023年1月より

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	検体検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	微生物検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	東京山手MC	臨床検査部	日報	生理検査日報（令和4年度）	1	検査室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	管理室	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（平成30年度）	1	看護部長室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（平成30年度）	1	外来	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（平成30年度）	1	健康管理センター	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（平成30年度）	1	手術室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（平成30年度）	1	手術室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師活動報告（日報）（平成30年度）	1	看護部長室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（平成30年度）	1	中材	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（平成30年度）	1	透析室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（平成30年度）	1	各病棟	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（平成30年度）	1	5階西病棟	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（平成31年度）	1	看護部長室	2020年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（平成31年度）	1	外来	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（平成31年度）	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（平成31年度）	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（平成31年度）	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師活動報告（日報）（平成31年度）	1	看護部長室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（平成31年度）	1	中材	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（平成31年度）	1	透析室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（平成31年度）	1	各病棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（平成31年度）	1	5階西病棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	綿創対策リンクナース委員会 議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和2年度）	1	外来	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和2年度）	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和2年度）	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和2年度）	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和2年度）	1	看護部長室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和2年度）	1	中材	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和2年度）	1	透析室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和2年度）	1	各病棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和2年度）	1	5階西病棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	綿創対策リンクナース委員会 議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和3年度）	1	外来	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和3年度）	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和3年度）	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師活動報告（日報）（令和3年度）	1	看護部長室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和3年度）	1	中材	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和3年度）	1	透析室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和3年度）	1	各病棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和3年度）	1	5階西病棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順・基準委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	締創対策リングナース委員会 議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護部長会議議事録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護部目標（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護管理	部署別看護目標（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	研修・教育	実習・研修等受入記録（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌（令和4年度）	1	外来	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出・外泊許可願（許可書）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願（許可書）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌（令和4年度）	1	健康管理センター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳（令和4年度）	1	手術室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告（日報）（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報（令和4年度）	1	中材	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌（令和4年度）	1	透析室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（令和4年度）	1	各病棟	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録（助産録）（令和4年度）	1	5階西病棟	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階西病棟	5階西病棟	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護業務基準・手順（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護記録記載マニュアル（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2022年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護師長マニュアル（令和4年度）	1	看護部長室	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	