

視能訓練士

1. 募集人数 1名
2. 業務内容 視能訓練士の業務
3. 応募資格 視能訓練士免許所有者
※経験者優遇
4. 採用年月日 令和6年6月1日
5. 処遇（給与・福利厚生）等
 - ① 給与等
JCHO職員給与規程により次のように支給されます。
※実務経験がある場合は、経験により基本給に加算されます。
《基本給等》
短大（3年制）卒 187,300円～ 大学（4年制）卒 197,200円
《手当》
 - ・通勤手当（交通機関利用者について55,000円まで全額支給 自動車等の場合は片道2km以上から支給（2,000円～31,600円））
 - ・住居手当（借家の場合 最高28,000円まで）
 - ・扶養手当（配偶者13,000円、子、父母等は1人につき6,500円）
 - ・業績手当（賞与年2回（6月・12月、3.5～4.5ヶ月分程度））
このほか病院の業績により年度末賞与（最大1月分）
 - ・地域手当（基本給、扶養手当、役職手当の合計額に対し16%）その他給与規程に基づき支給（超過勤務手当等）

《昇給》
毎年1月1日（昇給額は勤務成績により変動）
 - ② 退職金
退職手当支給規定により6月以上の勤務者に支給
 - ③ 社会保険等
健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険
 - ④ 勤務時間
1日：7時間45分 1週間：38時間45分
 - ⑤ 休日・休暇
4週8休（週休2日相当）・国民の休日及び年末年始
年次休暇（年間20日、初年度15日〔4月採用〕、次年度最大20日繰越可能）
特別休暇（夏期休暇、結婚休暇、産前産後休暇、病気休暇、保育時間、介護休暇、忌引等）
 - ⑥ 子育て支援
育児休業：子供が3歳になるまで取得可能
育児短時間：週19時間25分～24時間35分の範囲で勤務日・勤務時間を選択可能
 - ⑦ 転勤等
関東地区の病院群の職員として、採用後は、キャリア形成と併せて、主任や管理者といった部門をけん引する役割を目指していただく中で管内の病院に転勤し各病院の特徴を生かしたさまざまな医療の展開を経験していただくことができます。また転勤することでご自身の経験を各病院にフィードバックしていただき、JCHOグループ全体の医療の向上に貢献していただくことができます。
6. 選考方法
書類選考後に面接を行います。
7. 応募方法
応募書類：履歴書（様式自由、写真添付、のこと）
視能訓練士免許証（写）
8. 書類提出先
〒169-0073 東京都新宿区百人町3-22-1 TEL03-3364-0251
東京山手メディカルセンター 総務企画課宛て
9. その他
応募書類等は、封筒に「**視能訓練士応募書類**」と**朱書**でお送りください
なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。