作成•取得年度等	文書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課		備考
4210-120	大分類	中分類	小分類	X627 1700	番号	得課	REFF L			XX PTOOLETS	所	長	了時の措置	
2014年度	東京山手MC	医療安全推進室	和解調書	医療紛争 和解調書	1	医療安全 推進室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	2014年 12月より
2017年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(平成 29年度)	1	医療安全 推進室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(平成 30年度)	1	医療安全 推進室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録 (令和元年度)	1	医療安全 推進室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事 録(令和元年度)	1	医薬品安 全管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録 (令和元年度)	1	医療安全推進室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部 会 議事録(令和元年度)	1	医療機器・用具	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー 会議 議事録(令和元年	1	医療安全 推進室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和元 年度)	1	医療安全 推進室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録 (令和2年度)	1	医療安全推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安全推進	医療安全推進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事 録(令和2年度)	1	医薬品安 全管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録 (令和2年度)	1	医療安全 推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進宰部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部 会 議事録(令和2年度)	1	医療機 器・用具	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー 会議 議事録(令和2年	1	医療安全 推進室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和2年度)	1	医療安全 推進室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全推進室 議事録 (令和3年度)	1	医療安全 推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医薬品安全管理部会 議事 録(令和3年度)	1	医薬品安 全管理部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療安全委員会 議事録 (令和3年度)	1	医療安全推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	医療機器・用具安全管理部 会 議事録(令和3年度)	1	医療機器・用具	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	会議等	セーフティーマネージャー 会議 議事録(令和3年	1	医療安全 推進室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医療安全推進室	報告書	医療安全対策報告書(令和3 年度)	1	医療安全 推進室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安 全推進	医療安全推 進室部長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	患者最終診察日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	医事課	医療訴訟	医療過誤訴訟	1	医事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	患者最終診察日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	フィルム	各科外 来	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	患者最終診察日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TFW WITH	大分類	中分類	小分類	A 6 7 7 1 7 0 0	番号	得課	<u>E</u> #0			メストチャンパ主力が	所	長	了時の措置) H
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券(平成29 年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書 (平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審查請求書(審查減·過 誤減)(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成29度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(平成29年 度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出 書	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	' '	2024年3月31日	フィルム	各科外 来	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	患者最終診察 日に係る特定		紙	各科外 来·診	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券(平成30 年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書 (平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表(平 成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審查請求書(審查減·過 誤減)(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(平成30度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(平成30年 度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出 書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

作成。 即得年度等	文 書	分 類		・ 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
作成•取得年度等	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	但异口	体行规间	体	(株1年07年月)	所	長	了時の措置	佣写
2018年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	フィルム	各科外 来	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	患者最終診察 日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	NST委員会議事録 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療安全委員会議事録 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療連携推進委員会議事録 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	外来部会議事録(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	教育研修委員会議事録 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	クリニカルパス委員会議事 録(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	診療報酬適正化DPC委員 会議事録(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	会議等	病棟運営部会議事録 (2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審查請求書(審查減·過 誤減)(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(2019度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(2019年 度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2019年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	フィルム	各科外 来	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以《以待斗及夺	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	心异口	沐行别间	体行规间间」口	殊体の独加	所	長	了時の措置	佣号
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券(2020 年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	NST委員会議事録 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療安全委員会議事録 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療連携推進委員会議事録 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	外来部会議事録(2020年 度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	教育研修委員会議事録 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	クリニカルパス委員会議事録(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	診療報酬適正化DPC委員会議事録(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	会議等	病棟運営部会議事録 (2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審查請求書(審查減・過誤減)(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(2020度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(2020年 度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出 書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2020年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	X-P(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	フィルム	各科外 来	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	患者数日報(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	1 9 1	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	診療録(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	患者最終診察 日に係る特定		紙	各科外 来・診	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	生活保護法医療券(2021 年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	特別療養環境室入院申出書 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
下,以" 以诗牛皮寺	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	起异口	体计别间	体	殊体の発力	所	長	了時の措置	I用'5
2021年度	東京山手MC	医事課	医事管理	病棟別入院状況一覧表 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	NST委員会議事録 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療安全委員会議事録 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	医療連携推進委員会議事録 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	外来部会議事録(2021年 度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	教育研修委員会議事録 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	クリニカルパス委員会議事 録(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	診療報酬適正化DPC委員会議事録(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	会議等	病棟運営部会議事録 (2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	健診手続	各種健診申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	施設基準届出	施設基準届出書(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	再審查請求書(審查減·過 誤減)(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(2021度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(2021年 度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	特別室療養環境室入院申出書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院案内(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院誓約書(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	入院申込書	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	医事課	入院手続	病院案内(2021年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	給食委員会議事録(平成29 年度)	1	栄養管理 室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録 (平成30年度)	1	栄養管理 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	委員会名変 更/原本総
2018年度	東京山手MC	栄養管理室	会議等	給食委員会議事録(平成30 年度)	1	栄養管理 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(令和元年 度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書(令和元年 度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙/電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	~9月紙力 ルテ/10月
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養出納表(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄 養治療実施報告書(令和元	1	一 栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	電子=インフォコム
2019年度	東京山手MC	栄養管理室	栄養管理	検食簿(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	•	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課		備考
下級。政员中及马	大分類		中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	起弃口		宋 J 知 回 间 1 口	殊体の対象が	所	長	了時の措置	IM 5
2019年度	東京山手MC	爿		栄養管理	細菌検査(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	爿	· 養管理室	栄養管理	嗜好調査(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	芽	· 養管理室	栄養管理	食数集計表(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	爿	· 養管理室	栄養管理	食品受払簿(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	爿	· 養管理室	栄養管理	食品使用日計表(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	爿	· 養管理室	栄養管理	特別食献立表(令和元年 度)	'	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	弟	栄養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量 (令和元年度)	'	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	旅区	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	爿	· 養管理室	栄養管理	納品書(令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	弟	ド養管理室	栄養管理	発注書(令和元年度)	'	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和元年 度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙/電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	~5月紙力 ルテ/6月~
2019年度	東京山手MC	弟	ド養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録 (令和元年度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	旅区	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	調査報告	栄養管理報告(令和元年 度)	1	栄養管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	一般食献立表(令和2年 度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	和氏	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	常	ド養管理室	栄養管理	栄養管理計画書(令和2年 度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙/電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	栄養出納表(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄養治療実施報告書(令和2	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	検食簿(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	細菌検査(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	嗜好調查(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	邓以	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	弟	ド養管理室	栄養管理	食数集計表(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	栄	ド養管理室	栄養管理	食品受払簿(令和2年度)	'	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	弟	ド 養管理室	栄養管理	食品使用日計表(令和2年度)	'	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	常	ド 養管理室	栄養管理	特別食献立表(令和2年 度)	'	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	常	ド養管理室	栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量 (令和2年度)	'	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	***	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	栄養管理	納品書(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	和区	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	栄養管理	発注書(令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	常	ド養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和2年 度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙/電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	1	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課		備考
	大分類		中分類	小分類	\alpha \begin{align*}	番号	得課	271			メルウル王の	所	長	了時の措置)## D
2020年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	会議等	栄養・NST委員会議事録 (令和2年度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	調査報告	栄養管理報告(令和2年 度)	1	栄養管理 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	栄養管理	一般食献立表(令和3年 度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	栄養管理計画書(令和3年 度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	栄養管理	栄養出納表(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	栄養治療実施計画 兼 栄 養治療実施報告書(令和3	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	栄養管理	検食簿(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	細菌検査(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	栄養管理	嗜好調査(令和3年度)	'	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	食数集計表(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	栄	· 養管理室	栄養管理	食品受払簿(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	食品使用日計表(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	栄養管理	特別食献立表(令和3年 度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	年齢別荷重平均栄養所要量 (令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	栄養管理	納品書(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		栄養管理	発注書(令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	栄養指導	栄養指導記録(令和3年 度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟		会議等	栄養・NST委員会議事録 (令和3年度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	弟	· 養管理室	調査報告	栄養管理報告(令和3年 度)	1	栄養管理 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	 iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	看護管理	看護管理日誌(平成29年 度)	1	看護部長 室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	i 護部	病棟管理	外来看護日誌(平成29年 度)	1	外来	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	i 護部	病棟管理	健康管理センター看護管理 日誌(平成29年度)	1	健康管理 センター	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	健康管理セン	健康管理セ ンター	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	ii 護部	病棟管理	手術室看護管理日誌(平成 29年度)	1	手術室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	ii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	病棟管理	手術台帳(平成29年度)	1	手術室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	ii iii	病棟管理	専門・認定看護師 活動報 告(日報)(平成29年度)	1	看護部長 室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	i 護部	病棟管理	中央材料室管理日報(平成 29年度)	1	中材	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看	i 護部	病棟管理	透析室看護管理日誌(平成29年度)	1	透析室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課		備考
4210 120	大分類	中分類	小分類	7677170	番号	得課	Æ9+L	100 JUNIO	701-01-01-01 C	XK11 93 1E 23	所	長	了時の措置	W 2
2017年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌(平成29年)度)	1	各病棟	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2017年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録(助産録)(平成 29年度)	1	5階西病 棟	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	5階西 病棟	5階西病棟	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌(平成30年 度)	1	看護部長室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌(平成30年 度)	1	外来	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理 日誌(平成30年度)	1	健康管理センター	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	健康管理セン	健康管理センター	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌(平成 30年度)	1	手術室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳(平成30年度)	1	手術室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告(日報)(平成30年度)	1	看護部長 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報(平成 30年度)	1	中材	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌(平成30年度)	1	透析室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌(平成30年 度)	1	各病棟	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2018年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録(助産録)(平成 30年度)	1	5階西病 棟	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	5階西 病棟	5階西病棟	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録(平成31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録(平成 31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順·基準委員会議事 録(平成31、令和元年度)	1	看護部長室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録 (平成31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	着護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録(平成31、令和元年度)	1	看護部長室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録(平 成31、令和元年度)	1	- 看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録(平成 31、令和元年度)	1	- 看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録(平成31、令和元年度)	1	着護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録(平成31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録(平成31、令和元年度)	1	着護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録(平 成31、令和元年度)	1	- 看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	縟創対策リンクナース委員会 議事録(平成31、令和	1	着護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録(平 成31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌(平成31、令 和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日		看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録(平成 31、令和元年度)	1	- 看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
11/20 42/10-72/0	大分類	中分類	小分類	\\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	番号	得課	REFF L			メバー・00/1至700	所	長	了時の措置) H
2019年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表(平成31、 令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録(平成31、令和元年	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	研修•教育	実習・研修等受入記録(平成31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌(平成31、令 和元年度)	1	外来	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表(平成 31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表(平成 31、令和元年度)	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出·外泊許可願(許可書)(平成31、令和元年	1	看護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願(許可書)(平成31、令和元年	1	着護部長 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理 日誌(平成31、令和元年	1	健康管理センター	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理セン	健康管理セ ンター	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌(平成 31、令和元年度)	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳(平成31、令和元 年度)	1	手術室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報告(日報)(平成31、令和	1	看護部長 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報(平成31、令和元年度)	1	中材	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌(平成31、令和元年度)	1	透析室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌(平成31、令 和元年度)	1	各病棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録(助産録)(平成 31、令和元年度)	1	5階西病 棟	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	5階西 病棟	5階西病棟	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録(令和 2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順·基準委員会議事 録(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録 (令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録(令和2 年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紌	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以《取符斗及专	大分類	中分類	小分類	- 文音ファイル名	番号	得課	起 异口	沐行别囘	体	殊体の性別	所	長	了時の措置	佣石
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	縟創対策リンクナース委員 会 議事録(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌(令和2年 度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表(令和2年 度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	研修•教育	実習・研修等受入記録(令 和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌(令和2年 度)	1	外来	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表(令和 2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表(令和 2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出·外泊許可願(許可書)(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願(許可 書)(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌(令和2年度)	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日		健康管 理セン	健康管理センター	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌(令和 2年度)	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳(令和2年度)	1	手術室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報 告(日報)(令和2年度)	1	看護部長 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報(令和2年度)	1	中材	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌(令和2年度)	1	透析室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌(令和2年 度)	1	各病棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録(助産録)(令和 2年度)	1	5階西病 棟	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	5階西 病棟	5階西病棟	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	院内教育委員会議事録(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	***	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護師長会議議事録(令和 3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	和氏	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護手順·基準委員会議事 録(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	和区	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	看護必要度委員会議事録 (令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	感染制御委員会議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	和氏	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	業務改善委員会議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	記録委員会議事録(令和3 年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
	大分類	中分類	小分類	X6771700	番号	得課	2271			NA PROPIES	所	長	了時の措置	, m
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	継続看護委員会議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	研修管理委員会議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	事故防止委員会議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	実習指導者会議議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	縟創対策リンクナース委員 会 議事録(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	会議等	副看護師長会議議事録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護管理日誌(令和3年 度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護管理	看護部目標(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護管理	部署別看護目標(令和3年 度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	院内教育研修記録(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	看護要員配置表(令和3年 度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション記録(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	研修•教育	実習·研修等受入記録(令 和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	外来看護日誌(令和3年 度)	1	外来	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外来	外来	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務実績表(令和 3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	看護要員勤務予定表(令和 3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者外出·外泊許可願(許可書)(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	患者家族付添許可願(許可書)(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	健康管理センター看護管理日誌(令和3年度)	1	健康管理センター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理セン	健康管理セ ンター	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術室看護管理日誌(令和 3年度)	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	手術台帳(令和3年度)	1	手術室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	手術室	手術室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	専門・認定看護師 活動報 告(日報)(令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	中央材料室管理日報(令和 3年度)	1	中材	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中材	中材	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	透析室看護管理日誌(令和 3年度)	1	透析室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	透析室	透析室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	病棟管理日誌(令和3年 度)	1	各病棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	病棟管理	分娩記録(助産録)(令和 3年度)	1	5階西病 棟	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階西 病棟	5階西病棟	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護業務基準·手順(令和 3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
下級。政员中区县	大分類	中分類	小分類	スロンアールロ	番号	得課	起弃口	休け	床 IT 规 回 侧 1 口	殊体の利望加	所	長	了時の措置	m 5
2021年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護記録記載マニュアル (令和3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	看護部 長宰	看護部長室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	看護部	例規等	看護師長マニュアル(令和 3年度)	1	看護部長 室	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	看護部 長室	看護部長室	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(共同購入)契約書 (平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(現地購入)契約書 (平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)平成26年度	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	機械備品に関する起案綴り (平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成 27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り (平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(共同購入)契約書 (平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(現地購入)契約書 (平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)平成27年度	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成 28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り (平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(共同購入)契約書 (平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	医薬品(現地購入)契約書 (平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)平成28年度	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
下风。政员中反击	大分類	中分類	小分類	文音ファイル石	番号	得課	起异口	休日朔 日	床仔期间间10	殊体の発列	所	長	了時の措置	用写
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成 29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	議事録	契約審查委員会議事録 (平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	議事録	診療材料委員会議事録 (平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	議事録	薬事委員会関係綴り (平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り (平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)平成29年度	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(平成30年度)	5	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(平成 30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(平成30年度)	19	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り (平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り	2	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)平成30年度	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(平成30年度)	4	経理課	2019年6月30日	5年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(平成30年度)	6	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(令和元年度)	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(令和 元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	契約書(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(令和元年度)	5	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

	文 書	分 類			分冊	作成•取	+3/77	/C-#888	/O. + 4088944 - 7 C	++-U - (T-D)	保存場	管理担当課	保存期間満	
作成•取得年度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名 	番号	得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	所	長	了時の措置	備考
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入医薬品申請書綴り (令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り	2	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)令和元年度	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(令和元年度)	51	経理課	2020年6月30日	5年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(令和元年度)	24	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(令和2年度)	6	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(令和 2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(令和2年度)	26	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴 り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴 り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規、緊急購入医薬品申請 書綴り(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)令和2年度	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(令和2年度)	51	経理課	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	起案綴(令和3年度)	7	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	起案	業者払い 起案綴り(令和 3年度)	24	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	契約	入札関係綴(令和3年度)	17	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	資産	固定資産台帳(不動産以 外)令和3年度	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	緊急購入診療材料申請書綴り(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	申請書	新規購入診療材料申請書綴 り(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	購入伺(令和3年度)	59	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課契約係	物品	診療材料・消耗品 納品書 綴り(令和3年度)	12	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(平成 26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成 26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	小口現金出納帳(平成26年 度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TPS IXIO-DAG	大分類	中分類	小分類	X627 1700	番号	得課	<i>E</i> #0			然件の対主力が	所	長	了時の措置)#J
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(平成26	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成26年度)	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日		地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(平成 27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成 27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	邢以	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(平成27	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	邢以	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書(平成27年 度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	形以	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日		地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(平成 28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成 28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(平成28	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		 - 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TFIX * 取员牛皮苷	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	起昇口	体计别间	床 子 知 问 问 】 口	殊体の発列	所	長	了時の措置	用与
2016年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類(平成 29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成 29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(平成29	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	償却資産申告書(平成29年 度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成29 年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	地下倉庫	経理課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	地下倉 庫	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(平成 30年度)	36	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(平成 30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(平成30年度)	2	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(平成30	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(平成30 年度)	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(平成30年 度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(平成31年度)	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票・証拠書類(令和 元年度)	36	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(令和 元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成•取得年度等	文書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以·取待平及专	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル石	番号	得課	起昇日	休任期间	床仔期间 间	妹1407度別	所	長	了時の措置	佣亏
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告 書)(令和元年度)	2	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(令和元	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(令和元年度)	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(令和 2年度)	36	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(令和 2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告書)(令和2年度)	2	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書(令和2年度)	7	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定 通知書・領収書)(令和2	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(令和2 年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(令和2年 度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	起案	起案綴(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	年度計画	年度計画(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	会計伝票·証拠書類(令和 3年度)	36	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	決算報告書(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	源泉所得税領収証書(令和 3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	財務諸表(月次決算報告 書)(令和3年度)	2	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	支払決議書(令和3年度)	7	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(令和3	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	請求書(栄養科)(令和3年度)	12	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	総勘定日計表(会計残高試 算票)(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	経理課経理係	決算等	退職所得申告書(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
0.24-0124	大分類	中分類	小分類	AG27 1700	番号	得課	REFF LI	ביונא בואו		がよらりまり3	所	長	了時の措置	, m
2019年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】 Ver.1.6.xls	1	情報管理 室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	情報管 理室	情報管理室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産調達申請書】 Ver.1.1.xls	1	情報管理字	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	情報管 理室	情報管理室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表 ver.1.2.xls	1	情報管理	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	共有サーバ	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】 Ver.1.7.xls	1	情報管理字	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産調達申請書】 Ver.1.1.xls	1	情報管理	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2020年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表 ver.1.2.xls	1	情報管理字	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	共有サーバ	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	【IT資産持ち込み申請書】 Ver.1.7.xls	1	情報管理字	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2021年度	東京山手MC	情報管理室	院内情報	院内LAN端末管理表 ver.1.2.xls	1	情報管理字	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	共有サーバ	情報管理字	情報管理室	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録(平成31 年度)	1	総合医療相談室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	11.54	総合医療	医事課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録(平成31 年度)	1	総合医療相談室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総合医療	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録(令和2 年度)	1	総合医療 相談室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総合医 療	医事課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録(令和2 年度)	1	総合医療 相談室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総合医 療	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	受付記録	紹介患者受付記録(令和3 年度)	1	総合医療 相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医 療	医事課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総合医療相談室	日誌	紹介患者受付記録(令和3 年度)	1	総合医療 相談室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総合医 療	医事課長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(平成27年	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養·住宅控除申告書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成27 年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(平成28年	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養·住宅控除申告書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成28 年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(平成29年 度)	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

作成•取得年度等	文書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF級· 軟骨牛及母	大分類	中分類	小分類	スロンアールロ	番号	得課	起弃口		床 IT 类 I 间 间 1 口	殊体の発力	所	長	了時の措置	用り
2017年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(平成29年	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	廃棄物収集作業日報(平成 29年度)	1	委託業者	2018年4月1日	5年	2023年3月31日		事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養·住宅控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(平成30年 度)	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(平成30年 度)	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(平成30年	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	廃棄物収集作業日報(平成 30年度)	1	委託業者	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(平 成30年度)	1	総務企画 課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成30 年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	院長室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議(平成31年 度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会(平成31年 度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	院長室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(平成31年 度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	医療安全感染研修(平成31 年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	院内感染研修(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	接遇研修(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	病院実習生受入(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF級· 軟骨牛及母	大分類	中分類	小分類	スロンアールロ	番号	得課	起弃口	休日光 10	床 IT 类 ID 测 ID ID	メストーンで出たり	所	長	了時の措置	用り
2019年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配 置換・昇任・休職・併任)(平	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免(採用・転仟・配置換・昇仟)(平	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用·育児休業内申 (平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(平成31年	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	CE日常点検記録(平成31 年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU(平成 31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科(平成 31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医療ガス記録点検表(平成 31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	機関室業務日誌(平成31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	残留塩素測定記録(平成31 年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	掃除作業日報(平成31年 度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	電気設備保守業務日誌(平 成31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	廃棄物収集作業日報(平成 31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	排水測定記録(平成31年 度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	ボイラー運転管理日誌(平成31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	防災センター警備日誌(平 成31年度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	防災セ ンター	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	冷凍機運転日誌(平成31年 度)	1	委託業者	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養·住宅控除申告書(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(平成31 年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
下风。政员十万县	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	起异口	床行规则	床 子 知 问 问 】 口	殊体の独加	所	長	了時の措置	佣5
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	2017年1 月より
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	2017年1 月より
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画 課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌(平成31年度)	1	総務企画 課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和2年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議(令和2年 度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会(令和2年 度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和2年 度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	医療安全感染研修(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	院内感染研修(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	接遇研修(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	病院実習生受入(令和2年 度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画 課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表(令和2年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配 置換・昇任・休職・併任)(令	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(令和2年 度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免(採用・転任・配置換・昇任)(令	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用·育児休業内申 (令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		マニュ 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TFIX · 取得平及专	大分類	中分類	小分類	一 文音ファイル名	番号	得課	心异口	体行规间	体行规则间间了口	焼やの性が	所	長	了時の措置	佣5
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(令和2年	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	CE日常点検記録(令和2 年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU(令和2 年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科(令和 2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科(令和 2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医療ガス記録点検表(令和 2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	機関室業務日誌(令和2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	残留塩素測定記録(令和2 年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌(令和2年)度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	掃除作業日報(令和2年 度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	電気設備保守業務日誌(令 和2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	廃棄物収集作業日報(令和 2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	排水測定記録(令和2年 度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	ボイラー運転管理日誌(令 和2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	防災センター警備日誌(令 和2年度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	防災セ ンター	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	冷凍機運転日誌(令和2年 度)	1	委託業者	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書(令 和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(令和2 年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿(令和2年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿(令和2年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	2017年1 月より
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和2年度)	1	総務企画 課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	2017年1 月より

	文書	分 類		<u></u>	分冊	作成•取	+267.5	/D +	/D + 40884+ -> -	++++ - (T.C.)	保存場	管理担当課	保存期間満	
作成•取得年度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名 	番号	得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	所	長	了時の措置	備考
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	安全衛生委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	幹部会議(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	管理診療会議(令和3年 度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	接遇向上委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	臨床研修委員会(令和3年 度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	会議等	倫理委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	院長室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	給与	職員別給与簿(令和3年 度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	医療安全感染研修(令和3 年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	院内感染研修(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	接遇研修(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	研修•講習	病院実習生受入(令和3年 度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	公印	公印制度•改廃	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	業績評価表(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	施設長任免(採用・転任・配 置換・昇任・休職・併任)(令	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	退職者協議書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	地区担当理事任免(採用・ 転任・配置換・昇任)(令	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	人事異動	臨時的任用·育児休業内申 (令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(令和3年	1	総務企画 課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	税申告	源泉徴収票(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サー バー内	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	住居手当(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	手当	扶養手当(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	CE日常点検記録(令和3 年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 ICU(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課 長	廃棄	

	文書	 分 類			△Ⅲ	作d · m					/D 方坦	管理担当課	原存期 関港	
作成•取得年度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊 番号	作成•取 得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	長	保存期間満 了時の措置	備考
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 外科(令和3年度)	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医師当直日誌 内科(令和 3年度)	1	総務企画	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医局	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	医療ガス記録点検表(令和 3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	機関室業務日誌(令和3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	残留塩素測定記録(令和3 年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監視室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	事務日当直日誌(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	掃除作業日報(令和3年 度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	電気設備保守業務日誌(令 和3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	廃棄物収集作業日報(令和 3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	排水測定記録(令和3年 度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	ボイラー運転管理日誌(令 和3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	防災センター警備日誌(令 和3年度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	防災セ ンター	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	日誌	冷凍機運転日誌(令和3年 度)	1	委託業者	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	中央監 視室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	扶養·住宅控除申告書(令 和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	年末調整等	保険料控除申告書(令和3 年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	海外渡航	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	休暇簿(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	兼業許可台帳	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出勤簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	2017年1 月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	出張伺(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	特別休暇簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	2017年1 月より
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	役職職員特別勤務手当実績	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	服務	旅行命令簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	福利厚生	健康診断(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	総務企画課	ボランティア	活動日誌(令和3年度)	1	総務企画 課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)		病理	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	病理検	病理部長	破棄	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録		病理	2015年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以。取得并及守	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	씯 昇口	体计别间	休伊朔回河]	妹体の独別	所	長	了時の措置	佣名
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳		病理	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録		病理	2015年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臨床病理材料検査記録 P14-1488~P15-1575		病理	2015年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2014年~ 2015年 2655~		病理	2015年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2014年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)		病理	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連		病理	2016年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)		病理	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録		病理	2016年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記 録		病理	2016年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P15-1576 ~P16-1537		病理	2016年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2015年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2015年~ 2016年 2663~		病理	2016年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2017年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2017年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記 録	1	病理	2017年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P16-1537 ~P17-1491	1	病理	2017年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2016年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2016年~ 2017年 2681~	1	病理	2017年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	HISTOMATIC障害表 ニュー	1	病理	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外注控え	1	病理	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外部委託関係	1	病理	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2018年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	修理伝票控え	1	病理	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2018年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以。取得并及守	大分類	中分類	小分類		番号	得課	但异口	体行规间	沐伊朔时间 口	妹体の独別	所	長	了時の措置	佣名
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録	1	病理	2018年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P17-1487 ~P18-1546	1	病理	2018年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2017年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2017年~ 2018年 2697~	1	病理	2018年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	HISTOMATIC障害表 ニュー	1	病理	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外注控え	1	病理	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外部委託関係	1	病理	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2019年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	修理伝票控え	1	病理	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2019年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録	1	病理	2019年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P18-1547 ~P19-1352	1	病理	2019年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2018年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	~P19-1352 病理剖検記録2018年~ 2019年 2708~	1	病理	2019年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	HISTOMATIC障害表 ニュー	1	病理	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	NTT委託伝票	1	病理	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外注控え	1	病理	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外部委託関係	1	病理	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	危険物薬品管理台帳	1	病理	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2020年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	修理伝票控え	1	病理	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2020年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録	1	病理	2020年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P19-1353 ~P20-1464	1	病理	2020年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2019年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2018年~ 2019年 2719~	1	病理	2020年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF以。取得并及守	大分類	中分類	小分類	文音ファイル石	番号	得課	烂 异口	体行规间	沐伊别间间」口 	妹体の独別	所	長	了時の措置	佣与
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	HISTOMATIC障害表 ニュー	1	病理	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	NTT委託伝票	1	病理	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外注控え	1	病理	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外部委託関係	1	病理	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	危険物薬品管理台帳	1	病理	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2021年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	修理伝票控え	1	病理	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2021年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録	1	病理	2021年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P20-1465 ~P21-1589	1	病理	2021年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2020年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2020年~ 2021年 2734~	1	病理	2021年4月1日	常用	常用	紙	病理検 杳	病理部長	常用	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	HISTOMATIC障害表 ニューコン	1	病理	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	NTT委託伝票	1	病理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	病理検 杳	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外注控え	1	病理	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	外部委託関係	1	病理	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	危険物薬品管理台帳	1	病理	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	固定資産物品関連	1	病理	2022年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	細胞診凍結保存検体一覧 (EGFR遺伝子等)	1	病理	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	修理伝票控え	1	病理	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	臓器廃棄記録	1	病理	2022年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	凍結材料保存台帳	1	病理	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	病理検 査	病理部長	破棄	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	標本・ブロック保管/廃棄記録	1	病理	2022年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	記録	病理診断報告書P21-1590 ~P22-1364	1	病理	2022年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2021年度	東京山手MC	病理診断科	報告書・記録	病理剖検記録2021年~ 2022年 2744~	1	病理	2022年4月1日	常用	常用	紙	病理検 査	病理部長	常用	
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧

作成•取得年度等	文書	分 類	11.7.7.42	文書ファイル名	分冊番号	作成 • 取 得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類			======					W1+=			101 10 4 #5
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学籍等	卒業生台帳	1	看護専門 学校	2015年4月1日	常用		紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2015年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 牛~3期牛
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	健康管理に関する規程(平成26年度)	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2014年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・ 申請書
2014年度	東京山手MC	所属看護専門学 校	学則等	東京山手火ディがセンター附属看 護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・ 申請書
2014年度	東京山手MC	所属看護専門学 校	例規等	図書管理に関する規程(平成26年度)	1	看護専門 学校	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	<u>協</u> 附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2015年度	東京山手MC	<u>協</u> 附属看護専門学 校	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2016年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~4期生
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	健康管理に関する規程(平成27年度)	1	看護専門 学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日		教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2015年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則	1	看護専門学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2015年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2015年度	東京山手MC		例規等	図書管理に関する規程(平成 27年度)	1	看護専門 学校	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC		例規等	JCHO東京山手灯がかりり 附属看護専門学校校章・校	1	学校 看護専門 学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2017年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~5期生
2016年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	例規等	健康管理に関する規程(平成28年度)	1	看護専門 学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2016年度	東京山手MC	附属看護専門学校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則	1	看護専門 学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2016年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則細則	1	看護専門学校	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧・申請書
2016年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	例規等	図書管理に関する規程(平成 28年度)	1	看護専門	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手灯 かかり 附属看護専門学校寄宿舎規	1	学校 看護専門 学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	以 附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手灯がかける。 財属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2017年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	文書管理	学業成績証明書台帳(平成 29年度)	1	看護専門学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	JCHO 対保中卒含
2017年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	文書管理	学業成績証明書台帳(平成 29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事	副学校長	廃棄	JCHO 対保中卒含
2017年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	奨学金関係	学生·病院奨学金貸与承認 決定通知書(平成29年度)	1	看護専門学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放 附属看護専門学 校	学籍等	学籍簿	1	看護専門学校	2018年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~6期生

作成•取得年度等	文書	 分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	にたままり	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF风·以付牛及守	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	番号	得課	起昇口	休任期 日	保存期間満了日	妹1年07性別	所	長	了時の措置	川 1佣号
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 入学	学校入試出題及び採点について	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	起案綴(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学物品管理	教材教具(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学物品管理	教材教具(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 例規等	健康管理に関する規程(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	公文書受付(平成29年度)	2	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	公文書発行(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	在学退学証明書台帳(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	又盲旨压	卒業証明書台帳(平成29年 度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	卒業見込証明書台帳(平成 29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 学則等	東京山手メディカルセンター附属看護専門学校学則	1	看護専門 学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧· 申請書
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧· 申請書
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 例規等	図書管理に関する規程(平成29年度)	1	看護専門 学校 看護専門	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 物品管理	図書台帳(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	. •	教員 室 •	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 奨学金関係	日本学生支援機構(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	附属看護専門 校	^学 入学	入学試験(平成29年度)	1	看護専門 学校	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 例規等	JCHO東京山手灯 イカルセンター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	学 例規等	JCHO東京山手灯 イカルセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マニュアル
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	学業成績証明書台帳(平成 30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	奨学	学生·病院奨学金貸与承認 決定通知書(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	11.54	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	子相守	学籍簿	1	看護専門 学校	2019年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~7期生
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	入子	学校入試出題及び採点について(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	人言官理	起案綴(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	初回官珪	教材教具(平成29年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	初而官理	教材教具(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	例况专	健康管理に関する規程(平成 30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附属看護専門 校	文書管理	公文書受付(平成30年度)	2	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	

	文書	3	 分 類			分冊	作成•取	+3/77	/D-#-+088	/D. #= ###	### a (F.D.)	保存場	管理担当課	保存期間満	/++
作成・取得年度等	大分類		中分類	小分類	→ 文書ファイル名	番号	得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	所	長	了時の措置	備考
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	公文書発行(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	在学退学証明書台帳(平成 30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	卒業証明書台帳(平成30年 度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO 社保中卒含
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	卒業見込証明書台帳(平成 30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	学則等	東京山手灯 イカルセンター附属看護専門学校学則	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	学則等	東京山手灯 イカルセンター附属看護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	例規等	図書管理に関する規程(平成 30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	物品管理	図書台帳(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	PC	教員 室・	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	校	属看護専門学	奨学金関係	日本学生支援機構(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	入学	入学試験(平成30年度)	1	看護専門 学校	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	学業成績証明書台帳(令和1 年度)	1	看護専門 学校 看護専門	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務室金 学校事	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	奨学金関係	学生·病院奨学金貸与承認 決定通知書(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	施設管理	学生学生寮入寮願い、退寮 願い(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	学生管理	学生単位取得の承認について(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2020年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~8期生
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	日誌	学級日誌(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	学校広報	学校案内(スクールガイド)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	会議等	学校運営会議議事録(令和1 年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	校	属看護専門学	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令 和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	調査報告	学校基本調査(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	校	属看護専門学	入学	学校入試出題及び採点について(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	講師	起案綴 講義依頼 院外講師 (令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	講師	起案綴 講義依頼 院内講師 (令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	文書管理	起案綴(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附校	属看護専門学	日誌	寄宿舎管理日誌(令和1年 度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
下放。故母牛皮寺	大分類	中分類	小分類	又音ファイル石	番号	得課	起异口	体计别间	床 子 知 问 问 】 口	殊体の発力	所	長	了時の措置	佣与
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	教育	教育計画(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	教員会議議事録(令和1年 度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	物品管理	教材教具(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		例規等	健康管理に関する規程(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	公文書受付(令和1年度)	3	差灌市門	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		文書管理	公文書発行(令和1年度)	2	手禁市服	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		進路	国家試験受験手続き・提出書類	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		文書管理	在学退学証明書台帳(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		学生管理	再履修願い(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		会議等	実習指導者会議録(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		臨地実習に関するもの	実習誓約書(学生用)(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC			卒業式(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	卒業証明書台帳(令和1年 度)	1	看護 車門	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		文書管理	度) 卒業見込証明書台帳(令和1 年度)	1	学校 看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事務室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2019年度	東京山手MC		学生管理	退学·休学·留年·復学(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		行事	戴帽式(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2019年度	東京山手MC		学則等	東京山手メディカルセンター附属看護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧· 申請書
2019年度	東京山手MC		例規等	図書管理に関する規程(令和 1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2019年度	東京山手MC		物品管理	図書台帳(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	PC	教員 室•	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		奨学金関係	日本学生支援機構·東京都 修学資金(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		行事	入学式(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		入学	入学試験(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		入学	入学試験合否判定会議録(令 和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		行事	年間行事予定(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		学校広報	募集要項(令和1年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2019年度	東京山手MC		調査報告	令14条に基づく報告(令和1 年度)	1	看護専門 学校	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	

作成•取得年度等	文書	分 類		- 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
1172 4210 1220	大分類	中分類	小分類	76277176	番号	得課	ر برج	N(13)(31-9		WK11 02 12:03	所	長	了時の措置) NO 3
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手灯ィ加化ツター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	JCHO東京山手メディカルセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	学業成績証明書台帳(令和2 年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	奨学金関係	学生·病院奨学金貸与承認 決定通知書(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	施設管理	学生学生寮入寮願い、退寮 願い(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学生管理	学生単位取得の承認につい て(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日		学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2021年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~10期
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	日誌	学級日誌(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	学校運営会議議事録(令和2 年度)	1	看護専門 学校 看護専門	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令 和2年度)	1	学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	調査報告	学校基本調査(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	入学	学校入試出題及び採点について(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	講師	起案綴 講義依頼 院外講師 (令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	講師	起案綴 講義依頼 院内講師 (令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	起案綴(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	日誌	寄宿舎管理日誌(令和2年 度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	教育	教育計画(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	教員会議議事録(令和2年 度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	物品管理	教材教具(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	健康管理に関する規程(令和 2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	公文書受付(令和2年度)	2	子仪	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 <u>務</u> 学校事	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	進路	国家試験受験手続き・提出書類	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和2 年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学生管理	再履修願い(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	実習指導者会議録(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	臨地実習に関するもの	宝習誓約書(学生用)(令和2 年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	行事	卒業式(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	

作成•取得年度等	文		分 類		マニアイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
1177 2010 120	大分類		中分類	小分類	X8271700	番号	得課	ZF1	المالا لا المالا		XKIT ON IE233	所	長	了時の措置) in 5
2020年度	東京山手MC	阶校	」 「属看護専門学 「	文書管理	卒業証明書台帳(令和2年 度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	阶校	 	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和2 年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2020年度	東京山手MC	校	」 「属看護専門学 「	学生管理	退学·休学·留年·復学(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	 	行事	戴帽式(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	」 「属看護専門学 「	学則等	東京山手メディカルセンター附属看護専門学校学則	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2020年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 ₹	学則等	東京山手メディカルセンター附属看護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2020年度	東京山手MC	校	」 「属看護専門学 「	例規等	図書管理に関する規程(令和 2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2020年度	東京山手MC	校	Ĭ属看護専門学 ₹	物品管理	図書台帳(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日		教員 室・	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 ₹	奨学金関係	日本学生支援機構·東京都 修学資金(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	邢以	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	Ĭ属看護専門学 ₹	行事	入学式(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 で	入学	入学試験(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	Ĭ属看護専門学 ₹	入学	入学試験合否判定会議録(令 和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 で	行事	年間行事予定(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 で	学校広報	募集要項(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	校	 	調査報告	令14条に基づく報告(令和2年度)	1	看護専門 学校	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 で	例規等	JCHO東京山手灯ィかパッター 附属看護専門学校寄宿舎規	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	校	 	例規等	JCHO東京山手灯ィかセンター 附属看護専門学校校章・校	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	教職員マ ニュアル
2021年度	東京山手MC	校	対属看護専門学 で	文書管理	学業成績証明書台帳(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	校	 	奨学金関係	学生·病院奨学金貸与承認 決定通知書(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室 学校事	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC		対属看護専門学 で	施設管理	学生寮入寮願い、退寮願い (令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	校	ČΙ	学籍等	学籍簿	1	看護専門 学校	2022年4月1日	常用	常用	紙・PC・ USB	職員更 衣室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2021年度	東京山手MC	校	属看護専門学	日誌	学級日誌(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC		属看護専門学	会議等	学校運営会議議事録(令和3 年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	校	ζ	日誌	学校管理日誌(教務日誌)(令 和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	阶校] 	調査報告	学校基本調査(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	阶校	属看護専門学	講師	起案綴 講義依頼 院外講師 (令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	阶校] 	講師	起案綴 講義依頼 院内講師 (令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	

作式 	文書	 分 類		ウボファノルタ	分冊	作成•取	+7451	/C /= V 088		世上の廷則	保存場	管理担当課	保存期間満	/#. *
作成•取得年度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	番号	得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	所	長	了時の措置	備考
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	起案綴(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	日誌	寄宿舎管理日誌(令和3年 度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	教育	教育計画(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	教員会議議事録(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	物品管理	教材教具(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	健康管理に関する規程(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	公文書受付(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	進路	国家試験受験手続き·提出書 類	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	在学退学証明書台帳(令和3 年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学生管理	再履修/聴講願い(令和3年 度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	会議等	実習指導者会議録(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	臨地実習に関す るもの	実習誓約書(学生用)(令和3 年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	行事	卒業式(令和3年度)	1	看護専門 学校 看護専門	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	卒業証明書台帳(令和3年 度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	文書管理	卒業見込証明書台帳(令和3 年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室金	副学校長	廃棄	JCHO1期 生~
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学生管理	退学·休学·留年·復学(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	行事	戴帽式(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	学則等	東京山手メディカルセンター附属看 護専門学校学則細則	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧• 申請書
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	例規等	図書管理に関する規程(令和 3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	学生便覧
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	物品管理	図書台帳(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	PC	教員 室 •	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	奨学金関係	日本学生支援機構・東京都 修学資金(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	行事	入学式(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	行事	年間行事予定(令和3年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	教務室	副学校長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	附属看護専門学 校	調査報告	令14条に基づく報告(令和3 年度)	1	看護専門 学校	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	学校事 務室	副学校長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱 届出書	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TFIX V 取得平及守	大分類	中分類	小分類		番号	得課	但异口	体行规间	休伊朔时间 口	妹体の独別	所	長	了時の措置	佣5
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付 届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(平成26年度)	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可 証	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2014年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2015年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱 届出書	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付 届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(平成27年度)	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可 証	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線管理室	放射線技師長	常用	
2015年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2016年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	規程	放射線障害予防規程	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	核燃料物質等の貯蔵・取扱 届出書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	施設検査、定期検査・定期 確認合格書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診断用放射性同位元素備付 届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(平成28年度)	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射性同位元素等使用許可 証	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2016年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線取扱主任者選任届	1	放射線科	2017年4月1日	常用	常用	紙	放射線 管理室	放射線技師長	常用	
2017年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録 (平成29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年 使用届	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録(平成29 年度)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染 状況の測定記録(平成29年	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳(平成29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(平成29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書(平成29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日		放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録(平成 29年度)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録 (平成30年度)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年 使用届	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
1170 4010 120	大分類	中分類	小分類	7677 170	番号	得課	Z T	18112 7031-0		XK11 93 12:33	所	長	了時の措置)
2018年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録(平成30 年度)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染 状況の測定記録(平成30年	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳(平成30年度)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報告書(平成30年度)	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書(平成30年度)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録(平成30年度)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録 (令和元年度)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年 使用属	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録(令和元 年度)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染状況の測定記録(令和元年	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳(令和元年度)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(令和元年度)	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書(令 和元年度)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録(令和 元年度)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録 (令和2年度)	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年 使用届	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録(令和2 年度)	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染 状況の測定記録(令和2年	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳(令和2年度)	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(令和2年度)	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書(令 和2年度)	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線 管理室	放射線技師 長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録(令和 2年度)	1	放射線科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	記録	一時的管理区域設定の記録 (令和3年度)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	診療用放射性同位元素翌年 使用届	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師 長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	測定記録	作業環境測定記録(令和3 年度)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	放射性同位元素	放射性同位元素による汚染 状況の測定記録(令和3年	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	管理台帳	RI管理台帳(令和3年度)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI室	放射線取扱 主任者	廃棄	

作成•取得年度等	文 書	分 類		マニュ 文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TPS IXIO-DAG	大分類	中分類	小分類	AB27 1700	番号	得課	<u>E</u> #0			然件の対重力が	所	長	了時の措置)## D
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	電離放射線健康診断結果報 告書(令和3年度)	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	使用届出	放射線管理状況報告書(令 和3年度)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	放射線科	線量管理	漏えい線量測定記録(令和 3年度)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	放射線技師長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成26 年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成26年度)	5	薬剤部	2015年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2015年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(平成27年度)	2	薬剤部	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成27年度)	5	薬剤部	2016年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2015年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成27 年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	PINIDVESCOSS
2016年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(平成28年度)	2	薬剤部	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成28年度)	5	薬剤部	2017年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2016年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成28 年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	71.011.02
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(平成29年度)	2	薬剤部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成29年度)	6	薬剤部	2018年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2017年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬機法
2018年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(平成30年度)	2	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成30年度)	6	薬剤部	2019年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2018年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成30 年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	71.051.02(12)
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(平成31年度)	2	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録(平成31 年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2019年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (平成31年度)	6	薬剤部	2020年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(平成31 年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん(平成31年 度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	が 抗癌剤注射処方せん(平成 31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地下B1	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法

作成•取得年度等	文書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
作成•取侍年及寺	大分類	中分類	小分類	- 又青ノアイル名	番号	得課	起昇日	保仔期间	保任期间冲」日		所	長	了時の措置	佣名
2019年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん(平成31年 度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2019年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証(平成31年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日		薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向 精神薬取締
2019年度	東京山手MC	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録(平成31 年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地下B1 倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿(令和2年 度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(令和2年度)	2	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録(令和2 年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (令和2年度)	6	薬剤部	2021年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん(令和2年 度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(令和2 年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	抗癌剤注射処方せん(令和 2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	地下B1 倉庫	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん(令和2年 度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2020年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向 精神薬取締
2020年度	東京山手MC	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録(令和2 年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	地下B1 倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	管理薬出納簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	購入伝票(令和3年度)	2	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	管理簿	麻薬出納簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録(令和3 年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	医療法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	議事録	治験審査委員会議事要旨 (令和3年度)	6	薬剤部	2022年4月1日	永保管		紙	薬剤部	薬剤部長	常用	医薬品の臨 床試験の実
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	管理薬処方せん(令和3年 度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	血液製剤処方せん(令和3 年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	検査薬処方せん(令和3年 度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	処方せん(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	処方箋	麻薬処方せん(令和3年 度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬剤師法
2021年度	東京山手MC	薬剤部	麻薬管理簿	譲渡証(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向 精神薬取締

作成•取得年度等	文 書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課		備考
11.效。故母+及母	大分類	中分類	小分類	又音ファイルロ	番号	得課	起并口	不	床 IT 类 ID 测 ID ID	殊体のが置かり	所	長	了時の措置	IM 5
2014年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書(平成26 年度)	1	検査室	2015年4月1日	無期限		紙	血液検 杳室	臨床検査技 師長	常用	2015年1 月より
2015年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書(平成27 年度)	1	検査室	2016年4月1日	無期限		紙	血液検 杏室	臨床検査技 師長	常用	2016年1 月より
2016年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書(平成28年度)	1	検査室	2017年4月1日	無期限		紙	血液検 杏室	臨床検査技 師長	常用	,30.9
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書(平成29年度)	1	検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエン ス報告書	検査報告書(平成29年度)	2	検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5(平成29年度)	1	検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5(平成29年度)	1	検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書(平成29 年度)	1	検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書(平成29年度)	1	検査室	2018年4月1日	無期限		紙	血液検 杏室	臨床検査技 師長	常用	
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2017年	1	生理検査 室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2017年	1	生理検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ 2017年	1	生理検査室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	DVD	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ 2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	DVD	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ 2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	DVD	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	CD-R	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像デー タ2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	DVD	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ 2017年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	DAT	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2017年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2017 年	1	生理検査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	生理検	臨床検査技 師長	廃棄	2018年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書(平成30年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	730.7
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエン ス報告書	検査報告書(平成30年度)	2	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5(平成30年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5(平成30年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書(平成30 年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生化学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髓像検査報告書(平成30 年度)	1	検査室	2019年4月1日	無期限		紙	血液検 杏室	臨床検査技 師長	常用	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ (平成30年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ(平成 30年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	 血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	

作成•取得年度等	文書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
TF风·以待斗及夺	大分類	中分類	小分類	- 文音ファイル石	番号	得課	起昇口	休任期 日	床仔期间 冲 」口	妹1407個別	所	長	了時の措置	順ち
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2018年	1	生理検査 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2018年	1	生理検査	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ 2018年	1	生理検査	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ 2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ 2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2018年	1	生理検査 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	CD-R	查室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像デー タ2018年	1	生理検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ 2018年	1	生理検査 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日		生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2018 年	1	生理検査 室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2019年1 月より
2018年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書(平成30 年度)	1	検査室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書(令和元年 度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエン ス報告書	検査報告書(令和元年度)	2	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5(令和元年 度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5(令和元年度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書(令和元 年度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書(令和元 年度)	1	検査室	2020年4月1日	無期限		紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	常用	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ (令和元年度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ(令和 元年度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ 2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ 2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ 2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	CD-R	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像デー タ2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より

作成•取得年度等	文書	分 類		文書ファイル名	分冊	作成•取	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場	管理担当課	保存期間満	備考
FIX · 取得并及专「	大分類	中分類	小分類	文音ファイル石	番号	得課	起异口	体计别间	床 子 知 问 问 】 口	殊体の発力	所	長	了時の措置	
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ 2019年	1	生理検査 室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	DAT	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2019 年	1	生理検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2020年1 月より
2019年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書(令和元 年度)	1	検査室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエン ス報告書	検査報告書(令和2年度)	2	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書(令和2年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5(令和2年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5(令和2年 度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書(令和2 年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	血液検査	骨髄像検査報告書(令和2 年度)	1	検査室	2021年4月1日	無期限		紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液凝固精度管理データ (令和2年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	精度管理	血液精度管理データ(令和 2年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ABPM台帳2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	SAS検査台帳2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	血管エコー画像データ 2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	心臓エコー画像データ 2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	トレッドミル検査データ 2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波記録データ2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	CD-R	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	脳波検査台帳2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	腹部・体表エコー画像デー タ2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図検査データ 2020年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	DAT	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	生理検査	ホルター心電図台帳2020 年	1	生理検査 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2021年1 月より
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書(令和2 年度)	1	検査室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検 查室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	LSIメディエン ス報告書	検査報告書(令和3年度)	2	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	BML報告書	検査結果報告書(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 A5(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	検査報告書 B5(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化 学•免	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	SRL報告書	抗酸菌検査報告書(令和3 年度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化 学・免	臨床検査技 師長	廃棄	

	文 書	分 类	Į		分冊	作成•取	+3/77	/D / ++ 088	/D +1 188 \ 	### O.E.O.I	保存場	管理担当課	保存期間満	I++ ++
作成•取得年度等 ·	大分類	中分類	加分類	─ 文書ファイル名 	番号	得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	所	長	了時の措置	備考
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	邸 血液検査	骨髄像検査報告書(令和3 年度)	1	検査室	2022年4月1日	無期限		紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 精度管理	血液凝固精度管理データ (令和3年度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 精度管理	血液精度管理データ(令和 3年度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	5日 生理検査	ABPM台帳2021年	1	生理検査 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	5日 生理検査	SAS検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 生理検査	血管エコー画像データ 2021年	1	生理検査 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	邸 生理検査	心臓エコー画像データ 2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 生理検査	トレッドミル検査データ 2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	郎 生理検査	脳波記録データ2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	CD-R	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 生理検査	脳波検査台帳2021年	1	生理検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	5日 生理検査	腹部・体表エコー画像デー タ2021年	1	生理検査 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DVD	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	5 生理検査	ホルター心電図検査データ 2021年	1	生理検査 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	DAT	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	5日 生理検査	ホルター心電図台帳2021 年	1	生理検査 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	2022年1 月より
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	報告書	パニック値報告書(令和3 年度)	1	検査室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	邸 日報	遺伝子検査日報(令和2年度)	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	検体検査日報(令和2年 度)	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	生理検査日報(令和2年 度)	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	微生物検査日報(令和2年 度)	1	検査室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	遺伝子検査日報(令和3年度)	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	邸 日報	検体検査日報(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	生理検査日報(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	東京山手MC	臨床検査部	部 日報	微生物検査日報(令和3年 度)	1	検査室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	管理室	臨床検査技 師長	廃棄	