

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|---------|--------------------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|----------------|----------|------------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2008年度 | 社保中 | 情報管理室 | オーダ | (前回仕様書)医療情報システム仕様書20080709.doc | 1 | 情報管理室 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 共有サーバ | ITSV file0Y棟超室 | 情報管理室 | 廃棄 | 2008年7月より |
| 1947年度 | 社保中 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 厚生労働省 | 1948年4月1日 | 常用 | 常用 | 共有サーバ | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 総務企画課 | 公印 | 公印制度・改廃 | 1 | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 総務企画課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書(平成25年度) | 1 | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 総務企画課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書(平成25年度) | 1 | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 総務企画課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書(平成25年度) | 1 | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 総務企画課 | 税申告 | 源泉徴収票(平成25年度) | 1 | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 共有サーバ | 事務室 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 施設検査、定期検査・定期確認合格書 | 1 | 放射線科 | 2012年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 診療エックス線装置備付届(保健所) | 1 | 放射線科 | 2012年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 放射線装置等の設置届(労基署) | 1 | 放射線科 | 2012年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 高周波利用設備許可書 | 1 | 放射線科 | 2013年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 線量管理 | 漏えい線量測定記録(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 放射性同位元素 | 放射性同位元素による汚染状況の測定記録(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | RI室 | 放射線取扱主任者 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 測定記録 | 作業環境測定記録(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | RI室 | 放射線取扱主任者 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 管理台帳 | RI管理台帳(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | RI室 | 放射線取扱主任者 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 放射線管理状況報告書(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 使用届出 | 電離放射線健康診断結果報告書(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 放射線科 | 記録 | 一時的管理区域設定の記録(平成25年度) | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線管理室 | 放射線技師長 | 廃棄 | |
| 1955年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学籍等 | 学籍簿 | 34 | 看護専門学校 | 1956年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 職員更衣室金 | 副学校長 | 廃棄 | 社保1～57回生 |
| 1958年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学籍等 | 卒業生台帳 | 2 | 看護専門学校 | 1958年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 学校事務室金 | 副学校長 | 廃棄 | 社保1～57回生 |
| 1990年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則(平成2年度) | 1 | 看護専門学校 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 申請書 |
| 1990年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則細則(平成2年度) | 1 | 看護専門学校 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 申請書 |
| 1991年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 例規等 | 健康管理に関する規程(平成3年度) | 1 | 看護専門学校 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧 |
| 1991年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 例規等 | 図書管理に関する規程(平成3年度) | 1 | 看護専門学校 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧 |
| 1991年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 例規等 | 社会保険中央看護専門学校寄宿舎規則 | 1 | 看護専門学校 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧 |
| 1997年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則(平成9年度) | 1 | 看護専門学校 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧・申請書 |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|-------|---------------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 1997年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則細則(平成9年度) | 1 | 看護専門学校 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧・申請書 |
| 2009年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則(平成21年度) | 1 | 看護専門学校 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧・申請書 |
| 2009年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学則等 | 社会保険中央看護専門学校学則細則(平成21年度) | 1 | 看護専門学校 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | 学生便覧・申請書 |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 入学 | 学校入試出題及び採点について(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 奨学金関係 | 学生・病院奨学金貸与承認決定通知書(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 奨学金関係 | 日本学生支援機構(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 物品管理 | 図書台帳(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | PC | 教員室・図書室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 物品管理 | 教材教具(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 文書管理 | 公文書受付(平成25年度) | 2 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 文書管理 | 公文書発行(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 文書管理 | 起案綴(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校事務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 入学 | 入学試験(平成25年度) | 1 | 看護専門学校 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 教務室 | 副学校長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 社保中 | 看護専門学校 | 学籍等 | 卒業生台帳 | 1 | 看護専門学校 | 2015年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 学校事務室金 | 副学校長 | 廃棄 | JCH01期生 |
| 2008年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 会計伝票・証拠書類 | 12 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 源泉所得税領収証書 | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 財務諸表(月次決算報告書) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|--------|-----|------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 総勘定日計表（会計残高試算票） | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 会計伝票・証拠書類 | 12 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 源泉所得税領収証書 | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 固定資産台帳（不動産以外） | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 年度計画 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 財務諸表（月次決算報告書） | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 決算報告書 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 総勘定日計表（会計残高試算票） | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 会計伝票・証拠書類 | 12 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 小口現金出納帳 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 源泉所得税領収証書 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 固定資産台帳（不動産以外） | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 事務部経理課 | 経理係 | 講師料 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 学校 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成10年度） | 1 | 薬剤部 | 1999年4月1日 | 20 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成11年度） | 1 | 薬剤部 | 2000年4月1日 | 20 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成12年度） | 1 | 薬剤部 | 2001年4月1日 | 20 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成13年度） | 1 | 薬剤部 | 2002年4月1日 | 20 | 2022年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成14年度） | 1 | 薬剤部 | 2003年4月1日 | 20 | 2023年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成15年度） | 1 | 薬剤部 | 2004年4月1日 | 20 | 2024年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成16年度） | 1 | 薬剤部 | 2005年4月1日 | 20 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成17年度） | 1 | 薬剤部 | 2006年4月1日 | 20 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成18年度） | 1 | 薬剤部 | 2007年4月1日 | 20 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成19年度） | 1 | 薬剤部 | 2008年4月1日 | 20 | 2028年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成20年度） | 1 | 薬剤部 | 2009年4月1日 | 20 | 2029年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成21年度） | 1 | 薬剤部 | 2010年4月1日 | 20 | 2030年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成22年度） | 1 | 薬剤部 | 2011年4月1日 | 20 | 2031年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|---------|--------|-------------------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|------------|-----------|------------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2011年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成23年度） | 1 | 薬剤部 | 2012年4月1日 | 20 | 2032年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成24年度） | 1 | 薬剤部 | 2013年4月1日 | 20 | 2033年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 薬剤部 | 処方箋 | 血液製剤処方せん（平成25年度） | 1 | 薬剤部 | 2014年4月1日 | 20 | 2034年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 栄養管理室 | 例規等 | 食事マニュアル | 1 | 栄養管理室 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | 2010年10月より |
| 2009年度 | 社保中 | 栄養管理室 | 例規等 | 衛生管理マニュアル | 1 | 栄養管理室 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | 2010年12月より |
| 2013年度 | 社保中 | 栄養管理室 | 会議等 | 給食委員会議事録（平成25年度） | 1 | 栄養管理室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 医事管理 | 診療録（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 各科外来・診療録用紙 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 医事管理 | X-P（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | フィルム | 各科外来 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 医事管理 | 特別療養環境室入院申出書（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 医事管理 | 生活保護法医療券（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 医事管理 | 病棟別入院状況一覧表（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 入院手続 | 入院誓約書（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 入院手続 | 病院案内（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 入院手続 | 入院案内（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 医事課 | 診療報酬請求 | 再審査請求書（審査減・過誤減）（平成25年度） | 1 | 医事課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 医療安全推進室 | 和解調書 | 医療紛争 和解調書 | 1 | 医療安全推進室 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 医療安全推進室 | 医療安全推進室部長 | 廃棄 | 2013年2月より |
| 2013年度 | 社保中 | 医療安全推進室 | 和解調書 | 医療ADR 和解調書 | 1 | 医療安全推進室 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 医療安全推進室 | 医療安全推進室部長 | 廃棄 | 2014年3月より |
| 2013年度 | 社保中 | 医療安全推進室 | 医療訴訟 | 医療訴訟に関する資料 | 1 | 医療安全推進室 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 医療安全推進室 | 医療安全推進室部長 | 廃棄 | 2014年3月より |
| 2013年度 | 社保中 | 医療安全推進室 | 和解調書 | 医療訴訟 和解調書 | 1 | 医療安全推進室 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 紙 | 医療安全推進室 | 医療安全推進室部長 | 廃棄 | 2014年3月より |
| 2013年度 | 社保中 | 医療安全推進室 | 報告書 | 医療安全対策報告書（平成25年度） | 1 | 医療安全推進室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 医療安全推進室 | 医療安全推進室部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画（平成20年度） | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表（月次決算報告書）（平成20年度） | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書（平成20年度） | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|------|---------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類 (平成20年度) | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類 (平成20年度) | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書 (平成20年度) | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成20年度) | 1 | 経理課 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画 (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表 (月次決算報告書) (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書 (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類 (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類 (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書 (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成21年度) | 1 | 経理課 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画 (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表 (月次決算報告書) (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書 (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類 (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類 (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書 (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成22年度) | 1 | 経理課 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表 (月次決算報告書) (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表 (会計残高試算票) (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 会計伝票・証拠書類 (平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|------|------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 請求書(栄養科)(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 源泉所得税領収証書(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 退職所得申告書(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 火災保険関係書類(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 償却資産申告書(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 申請書 | 奨学金申請書(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 起案 | 起案綴(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表(月次決算報告書)(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表(会計残高試算票)(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 会計伝票・証拠書類(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 小口現金出納帳(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 請求書(栄養科)(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 源泉所得税領収証書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 退職所得申告書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 火災保険関係書類(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 償却資産申告書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 申請書 | 奨学金申請書(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 起案 | 起案綴(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 年度計画 | 年度計画(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|-----|------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 財務諸表(月次決算報告書)(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 決算報告書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 消費税関係書類(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 法人税関係書類(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 定時会計検査実施報告書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 総勘定日計表(会計残高試算票)(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 会計伝票・証拠書類(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 小口現金出納帳(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 請求書(栄養科)(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 住民税(特別徴収税額決定通知書・領収書)(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 源泉所得税領収証書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 退職所得申告書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 火災保険関係書類(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 決算等 | 償却資産申告書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 申請書 | 奨学金申請書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課経理係 | 起案 | 起案綴(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 資産 | 固定資産台帳(不動産以外)平成23年度 | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 起案綴(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 機械備品に関する起案綴り(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 物品 | 診療材料・消耗品 納品書綴り(平成23年度) | 1 | 経理課 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 資産 | 固定資産台帳(不動産以外)平成24年度 | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 起案綴(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 機械備品に関する起案綴り(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 物品 | 診療材料・消耗品 納品書綴り(平成24年度) | 1 | 経理課 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 資産 | 固定資産台帳(不動産以外)平成25年度 | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 起案綴(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|----------|----------------------------------|------|-------|-----------|------|-------------|--------|-------|---------|------------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 機械備品に関する起案綴り(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 起案 | 業者払い 起案綴り(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 物品 | 購入伺(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 物品 | 診療材料・消耗品 納品書綴り(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 申請書 | 緊急購入診療材料申請書綴り(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 申請書 | 緊急購入医薬品申請書綴り(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 議事録 | 診療材料委員会議事録(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 議事録 | 薬事委員会議事録(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 地下倉庫 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 契約 | 医薬品(共同購入)契約書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 契約 | 医薬品(現地購入)契約書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 経理課契約係 | 契約 | 契約書(平成25年度) | 1 | 経理課 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本医師会臨床検査精度管理調査評価評点一覧 | 1 | 検査室 | 1989年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 管理室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 日臨技臨床検査精度管理調査参加証 | 1 | 検査室 | 2008年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 管理室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 都臨技臨床検査精度管理調査参加証 | 1 | 検査室 | 2009年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 管理室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 認定証 | 臨床検査関連資格認定証 | 1 | 検査室 | 2010年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 管理室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 教育 | 教育・研修計画 | 1 | 検査室 | 2010年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 管理室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生化学・免疫検査 | 製品安全データシート(MSDS) | 1 | 検査室 | 1993年4月1日 | 5 | 常用 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生化学・免疫検査 | 管理対象危険物管理台帳 | 1 | 検査室 | 1993年4月1日 | 5 | 常用 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生化学・免疫検査 | ルミパルス精度管理 月次集計 2013.1~2015.12 | 1 | 検査室 | 2016年1月1日 | 3 | 2019年12月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生化学・免疫検査 | 保険適応外検査実施願い | 1 | 検査室 | 2014年1月1日 | 5 | 2019年12月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生化学・免疫検査 | TBA c4000精度管理 月次集計 2013.5~2016.3 | 1 | 検査室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | 抗菌薬検査報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | 検査報告書 B5(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | 検査報告書 A5(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | ウイルス肝炎検査報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | アレルギー検査報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|--------------|---------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | SRL報告書 | リンパ球表面マーカー自動解析報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | LSIメディエンス報告書 | 検査報告書(平成25年度) | 3 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | BML報告書 | 検査結果報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 生化学・免 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2005年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成17年度) | 1 | 検査室 | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2006年1月より |
| 2006年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成18年度) | 1 | 検査室 | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2007年1月より |
| 2007年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成19年度) | 1 | 検査室 | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2008年1月より |
| 2008年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成20年度) | 1 | 検査室 | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2009年1月より |
| 2009年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成21年度) | 1 | 検査室 | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2010年1月より |
| 2010年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成22年度) | 1 | 検査室 | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2011年1月より |
| 2011年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成23年度) | 1 | 検査室 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2012年1月より |
| 2012年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成24年度) | 1 | 検査室 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2013年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 血液検査 | 骨髄像検査報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2012年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液精度管理データ(平成24年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液凝固精度管理データ(平成24年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 医師会サーベイ | 1 | 検査室 | 2009年4月1日 | 10年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | 日臨技サーベイ | 1 | 検査室 | 2009年4月1日 | 10年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 精度管理 | コアプレスタサーベイ | 1 | 検査室 | 2009年4月1日 | 10年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 検査 | SMBG機器貸与申請書(平成22年度) | 1 | 検査室 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 報告書 | パニック値報告書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 検査 | SMBG機器貸与申請書(平成25年度) | 1 | 検査室 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | ホルター心電図台帳2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 脳波検査台帳2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | ABPM台帳2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | SAS検査台帳2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 脳波記録データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 腹部・体表エコー画像データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DVD | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|--------|---|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 血管エコー画像データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DVD | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 心臓エコー画像データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DVD | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | ホルター心電図検査データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DAT | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | トレッドミル検査データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DVD | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | SAS検査データ2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | DVD | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 健診腹部エコー二次検査リスト2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | ソナゾイド造影エコー台帳2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 2013年度 | 社保中 | 臨床検査部 | 生理検査 | 健診乳腺エコー二次検査リスト2013年 | 1 | 生理検査室 | 2014年4月1日 | 5年 | 2019年3月31日 | 紙 | 生理検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | 2014年1月より |
| 1963年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書・記録 | 病理剖検記録1963年～2013年 67～2643 | 1 | 病理 | 1964年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録1990～1999年 旧51101～、1～3900 | 1 | 病理 | 1991年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 解剖室 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録3901～9700 | 1 | 病理 | 2001年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録9701～15900 | 1 | 病理 | 2002年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録15901～22300 | 1 | 病理 | 2003年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録22301～28600 | 1 | 病理 | 2004年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録28601～34900 | 1 | 病理 | 2005年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録34901～41300 | 1 | 病理 | 2006年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録41301～48200 | 1 | 病理 | 2007年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録8201～54400 | 1 | 病理 | 2008年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録54401～60100 | 1 | 病理 | 2009年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書69049～73218 | 1 | 病理 | 2009年4月1日 | 10年 | 2019年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録60101～64400 09-0001～09-1000 10- | 1 | 病理 | 2010年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書73219～76382 21-0001～ | 1 | 病理 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録 10-1431～10-5566 11-0001～11- | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書22-0001～ | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P11-1222～P12-1552 | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書23-0001～171 | 1 | 病理 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|--------|---|------|--------------|-----------|------|------------|--------|--------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P12-1553～P13-1634 | 1 | 病理 | 2013年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P13-1635～P14-1487 | 1 | 病理 | 2014年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録9701～ 15900 | 1 | 病理 | 2002年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録15901～ 22300 | 1 | 病理 | 2003年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録22301～ 28600 | 1 | 病理 | 2004年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録28601～ 34900 | 1 | 病理 | 2005年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録34901～ 41300 | 1 | 病理 | 2006年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録41301～ 48200 | 1 | 病理 | 2007年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録8201～ 54400 | 1 | 病理 | 2008年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書69049～73218 | 1 | 病理 | 2009年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録54401～ 60100 | 1 | 病理 | 2009年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書73219～76382 21-0001～ | 1 | 病理 | 2010年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録60101～ 64400 09-0001～09-1000 10- | 1 | 病理 | 2010年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書22-0001～ | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 臨床病理材料検査記録 10-1431～10-5566 11-0001～11- | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書 | 細胞診報告書23-0001～171 | 1 | 病理 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P11-1222 ～P12-1552 | 1 | 病理 | 2011年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P12-1553～P13-1634 | 1 | 病理 | 2013年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 病理診断科 | 記録 | 臨床病理材料検査記録 P13-1635～P14-1487 | 1 | 病理 | 2014年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 病理診断科 | 報告書・記録 | 病理剖検記録2013年～2014年 2644～2654 | 1 | 病理 | 2014年4月1日 | 常用 | 常用 | 紙 | 病理検査 | 病理部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 看護管理 | 看護管理日誌 (平成25年度) | 1 | 看護部長室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 病棟管理日誌 (平成25年度) | 1 | 各病棟 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 各病棟 | 看護部 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 外来看護日誌 (平成25年度) | 1 | 外来 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 外来 | 外来 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 手術室看護管理日誌 (平成25年 度) | 1 | 手術室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 手術室 | 手術室 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 透析室看護管理日誌 (平成25年 度) | 1 | 透析室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 透析室 | 透析室 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 健康管理センター看護管理日誌 (平成25年度) | 1 | 健康管理セ ンター | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 健康管理セ ンター | 健康管理セ ンター | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|------|---------------------------|----------|-------|-----------|----------|------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 中央材料室管理日報（平成25年度） | 1 | 中材 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 中材 | 中材 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 分娩記録（助産録）（平成25年度） | 1 | 5階西病棟 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 5階西病棟 | 5階西病棟 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳（平成25年度） | 1 | 手術室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 手術室 | 手術室 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 社保中 | 看護部 | 病棟管理 | 専門・認定看護師 活動報告（日報）（平成25年度） | 1 | 看護部長室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長室 | 廃棄 | |