

療養介助員（任期付常勤職員）

1. 募集人数 2名

2. 業務内容 療養介助員の業務

3. 応募資格 高卒以上 ※看護助手・クランク経験者優遇

4. 処遇、勤務条件等

身分：任期付常勤職員

配置部署により下記の勤務時間（シフト制）となります。

A：7：00～15：45（うち休憩60分）実働時間7時間45分

B：8：00～16：45（うち休憩60分）実働時間7時間45分

C：8：30～17：15（うち休憩60分）実働時間7時間45分

給与：基本給月額152,474円（新卒）～ ※経験年数により加算あり

諸手当：超過勤務手当、通勤手当

賞与：年2回（6月、12月）

休日休暇：4週8休（原則、平日のみ勤務。シフトにより土、日勤務あり）、
国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）（勤務割された場合は振休）
年次休暇、特別休暇

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

5. 雇用期間

雇用期間の定めあり 平成30年9月以降～平成31年3月31日

契約更新の可能性あり※

※年度毎の契約となります。

契約更新は「契約期間満了時の業務量」「勤務成績」「態度」「能力」「病院の経営状況」
「従事している業務の進捗状況」の状況によります。

6. 選考方法

書類選考後に面接を行います。

7. 応募方法

応募書類：履歴書（様式自由、写真添付、のこと）

8. 書類提出先

〒169-0073 東京都新宿区百人町3-22-1 TEL03-3364-0251

東京山手メディカルセンター 総務企画課宛て

9. その他

応募書類等は、封筒に「療養介助員（任期付常勤職員）応募書類」と朱書でお送りください

なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。