

医師事務作業補助者

1. 募集人数 若干名

2. 応募資格 医師事務作業補助体制加算を算定できる研修等を修了した方
若しくは、所定の研修修了見込の方

3. 処遇、勤務条件等

身分：非常勤職員

勤務時間等：8:30～17:15（休憩 60 分）

※規程により週 3 2 時間が上限（勤務日・勤務時間は応相談）

給与：時給 1,400 円

（上記応募資格の研修等が未修了の方は時給 1,190 円）

諸手当：時間外勤務手当、通勤手当等

賞与：6 月、12 月（週 30 時間以上に限る）

休日休暇：週休 2 日制（日曜日、土曜日）、国民の祝日、
年末年始(12/29～1/3)、年次休暇、特別休暇

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険（契約時間による）

4. 雇用期間

雇用期間の定めあり ～平成 30 年 3 月 31 日

契約更新の可能性あり（原則更新）

5. 選考方法

書類選考後に面接を行います。

6. 応募方法

応募書類：履歴書（様式自由、写真添付、直筆のこと）、職務経歴書、基礎研修等修了証（写）

7. 書類提出先

〒169-0073 東京都新宿区百人町 3-22-1 TEL03-3364-0251

東京山手メディカルセンター 総務企画課宛て

8. その他

応募書類等は、封筒に「医師事務作業補助者応募書類」と朱書でお送りください
なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。