

## 医師事務作業補助者

1. 募集人数 1名
2. 応募資格 医師事務作業補助者の基礎研修等修了者
3. 処遇、勤務条件等
  - 身分：非常勤職員
  - 勤務時間等：8:30～17:15（休憩 60分）
  - ※規程により週32時間が上限（勤務日・勤務時間は応相談）
  - 給与：時給 1,190円
  - 諸手当：時間外勤務手当、通勤手当等
  - 賞与：6月、12月（週30時間以上に限る）
  - 休日休暇：週休2日制（日曜日、土曜日）、国民の祝日、  
年末年始(12/29～1/3)、年次休暇、特別休暇
  - 社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険（契約時間による）
4. 雇用期間
  - 年度毎契約
5. 選考方法
  - 書類選考後に面接を行います。
6. 応募方法
  - 応募書類：履歴書（様式自由、写真添付、直筆のこと）、職務経歴書、基礎研修等修了証（写）
7. 書類提出先
  - 〒169-0073 東京都新宿区百人町 3-22-1 TEL03-3364-0251
  - 東京山手メディカルセンター 総務企画課宛て
8. その他
  - 応募書類等は、封筒に「医師事務作業補助者応募書類」と朱書でお送りください
  - なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。